

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением общего собрания Правления  
Автономной некоммерческой организации  
«Образовательный центр «Фитнес-Школа  
Олимпия Лайф»

Директор



Казанцева Т.В.

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЛИМПИА ЛАЙФ»**  
**(новая редакция)**

г. Челябинск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Олимпия Лайф»**, именуемая в дальнейшем Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации “О некоммерческих организациях” № 7-ФЗ от 12.02.1996г. (далее по тексту Закон), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, другими действующими законодательными актами РФ, решениями учредителей (собственников) и настоящим Уставом.

1.1.1. Центр является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, культуры и иных услуг.

1.1.2. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

**1.1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Олимпия Лайф».**

**1.1.4. Сокращенное название Центра на русском языке: АНО ДПО «ОЦ Олимпия Лайф»**

**1.1.5. Название Центра на английском языке: The Independent Non-Profit Organization (INPO) Additional Professional Education «Educational centre Olimpia Life».**

**1.1.6. Сокращенное название Центра на английском языке: INPO APE EC «Olimpia Life».**

1.2. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Центр может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблему.

Символика Центра в настоящее время представляет собой эмблему, на которой изображено название на английском языке Olimpia Life серого цвета, фигура - пирамида из трех горизонтальных, неравнозначных полосок, вверх на убывание, цвета «маджента», расположенная между двух слов «Olimpia» и «Life», и название «Образовательный центр» серого цвета, размещенное в основании эмблемы, внизу под словами Olimpia Life и пирамиды.

1.4. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и местонахождения созданного обособленного подразделения.

1.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредители (собственники) не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

**1.6. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Центра:**  
г. Челябинск.

1.7. Первоначальные учредители (собственники) Центра:

1. Казанцева Татьяна Викторовна, дата рождения - 27.07. 1976 г.
2. Казанцев Михаил Анатольевич, дата рождения – 28.07.1978 г.
3. Поздеев Олег Геннадьевич, дата рождения - 20.04.1977 г.

1.7. В настоящее время учредителями (собственниками) Центра являются:

1. Казанцева Татьяна Викторовна, дата рождения - 27.07. 1976 г.

2. Казанцев Михаил Анатольевич, дата рождения – 28.07.1978 г.

1.8. Тип образовательной организации – Организация Дополнительного профессионального образования.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.2. Учредители (собственники) не отвечают по обязательствам Центра, равно как Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей (собственников).

2.3. Центр создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредители (собственники) Центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Основной целью Центра является предоставление услуг в сфере образования, физкультуры и спорта, реализация программ Дополнительного профессионального образования.

2.6. Предметом деятельности Центра является: развитие, пропаганда и популяризация аэробики, фитнеса и здорового образа жизни среди населения, а так же повышения профессиональных знаний специалистов в области аэробики и фитнеса, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.6. Для осуществления указанных целей Центр может:

- организовывать учебные курсы (в том числе платные на договорной основе) по повышению квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке специалистов по аэробике и фитнесу, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия и другие мероприятия в том числе международные или с участием иностранных специалистов;

- оказывать содействие в трудоустройстве участников, прошедших обучение в Центре;

- оказывать содействие в реализации целей и задач федеральных и региональных целевых программ, направленных на развитие физической культуры и спорта, а так же в разработке новых программ;

- сотрудничать с иными физическими и юридическими лицами, разделяющими и поддерживающими уставные цели Центра, содействовать развитию и укреплению взаимовыгодного сотрудничества с иными спортивными организациями с целью совместной работы по продвижению аэробики и фитнеса среди населения;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять деятельность и оказывать услуги (в том числе платные на договорной основе) по проведению оздоровительных и спортивных занятий по аэробике и фитнесу;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- привлекать к сотрудничеству ученых, специалистов, аналитиков;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, Центра, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.7. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может

быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Центр занимается на основании лицензии.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Центр разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: дополнительных профессиональных программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

3.4. Центр осуществляет обучение по образовательным программам по следующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям:

- 3.4.1. Инструктор фитнес-клуба
- 3.4.2. Работа с особыми слоями населения. Персональный тренинг
- 3.4.3. Универсальный инструктор фитнес-клуба
- 3.4.4. Организация и управление в сфере фитнеса, красоты и здоровья
- 3.4.5. Организация и управление в сфере массовых спортивных мероприятий
- 3.4.6. Управляющий в индустрии фитнеса, красоты и здоровья
- 3.4.7. Менеджмент в индустрии фитнеса, красоты и здоровья
- 3.4.8. Повышение эффективности линейных руководителей в индустрии фитнеса
- 3.4.9. Администратор в индустрии фитнеса, красоты и здоровья
- 3.4.10. Дистанционный курс «Универсальный инструктора фитнес-клуба»
- 3.4.11. Дистанционный курс «Инструктора фитнес-клуба»
- 3.4.12. Дистанционный курс «Персональный тренер фитнес-клуба»
- 3.4.13. Дистанционный курс «Управляющий фитнес-клуба»
- 3.4.14. Дистанционный курс «Администратор фитнес-клуба»
- 3.4.15. Методики и техники массажа в сфере спорта, фитнеса и СПА
- 3.4.16. Современные технологии коррекции фигуры
- 3.4.17. Частные методики эстетической косметологии лица и тела
- 3.4.18. Частные методики косметологии, стилистики и визажа
- 3.4.19. Частные методики по маникюру и педикюру
- 3.4.20. Частные методики в парикмахерском искусстве
- 3.4.21. Кадровое делопроизводство
- 3.4.22. Рекрутинг

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр обязан ежегодно представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), отчеты в объеме, установленные законодательством РФ, а так же ежегодно размещать в сети интернет или публиковать в СМИ отчетность, в объеме, установленные законодательством РФ.

4.4. Центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4.5. Законодательством РФ и учредительными документами Центра могут быть предусмотрены иные обязанности Центра.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ЦЕНТРА**

5.1. Все учредители (собственники) и участники имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Участниками Центра являются лица, постоянно и непосредственно участвующие в её деятельности.

5.3. Учредители (собственники) осуществляют контроль деятельностью Центра в порядке, определенном законодательством РФ и указанном в настоящем Уставе.

5.4. Каждый учредитель (собственник) и участник имеет право:

- участвовать в управлении делами Центра в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в совместных заседаниях общего собрания;
- получать информацию о деятельности Центра в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения на заседаниях общего собрания Центра.

5.5. Учредители (собственники) и участники обязаны:

- соблюдать Устав Центра;
- участвовать на заседаниях общего собрания, в порядке, определенном настоящим Уставом, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Центра.

## **6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Содержание образовательного процесса определяется Центром самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Центром самостоятельно.

Педагогические работники Центра вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

6.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих и педагогических кадров в Центре может осуществляться без отрыва от работы, с частичным отрывом от основной работы слушателей и по индивидуальным формам обучения, в том числе дистанционным.

6.3. Сроки и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов Центр устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

6.4. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

6.5. Центр может реализовывать различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалистов.

6.6. Центр использует следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов учебных аудиторских занятий устанавливается академический час, продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

6.7. Язык обучения в Центре - русский.

6.8. Реализация программ курсовой подготовки может осуществляться на основании договоров с Центрами высшего и дополнительного профессионального образования.

6.9. Прием и отчисление слушателей, в том числе в связи с завершением обучения, оформляется приказом директора Центра.

При приеме слушателей в Центр последний обязан ознакомить слушателя с Уставом Центра, образовательными программами, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию процесса обучения в Центре.

6.10. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований.

6.11. Режим занятий в Центре:

5.11.1. Режим работы Центра регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Центра.

6.11.2. Продолжительность обучения на каждом его этапе устанавливается согласно реализуемым образовательным программам.

6.12. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Формы итоговой аттестации устанавливаются Центром.

6.13. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

6.14. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с Центром, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются слушатели и педагогические работники Центра.

7.2. Права слушателей охраняются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Каждый слушатель имеет право:

- на получение дополнительного образования;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителями курсов индивидуальные формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности.

7.2.2. Слушатели в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами

поведения для слушателей к их компетенции;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

- уважать права и считаться с интересами других слушателей, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

7.3. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в форме, определённой Уставом Центра;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик преподавания, учебных пособий и материалов, методов и форм контроля знаний слушателей;

- повышение профессиональной квалификации не менее 1 раза в 5 лет;

- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3.1. Педагогические работники Центра обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- нести ответственность за обучение слушателей;

- содействовать удовлетворению спроса педагогической общественности на образовательные услуги.

7.4. Работники Центра несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого слушателя в установленном законом порядке.

7.5. Иные права и обязанности сотрудников Центра определяются дополнительными инструкциями.

## **8. СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ЦЕНТРА.**

8.1. Органами управления Центра являются:

- высшим органом управления Центра является общее собрание участников Центра (в дальнейшем - общее собрание);

- единоличным исполнительным органом Центра является Директор;

8.2. Высшим органом управления Центра является общее собрание учредителей (собственников) Центра (в дальнейшем - общее собрание). Все участники Центра имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений лично или через своих представителей.

8.7. Заседание общего собрания правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины учредителей (собственников).

8.8. К компетенции общего собрания Центра относятся решение следующих вопросов:

8.8.1. изменение Устава Центра;

8.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;

8.8.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.8.4. образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий.

8.8.5. утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

8.8.6. рассмотрение и решение вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Центра;

8.8.7. принимает Положение о Ревизоре Центра, об организации образовательного процесса центра, учебные планы, программы и другие внутренние положения, касающиеся непосредственной деятельности Центра;

8.8.8. создание филиалов и открытие представительств Центра, утверждение их структуры, руководящих и контрольно – ревизионных органов, определение компетенции и порядка их

формирования.

8.8.9. участие в других организациях;

8.8.10. реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;

8.8.11. утверждение штата Центра, порядка оплаты труда работников Центра, его представительств и филиалов.

8.9. Вопросы, предусмотренные п.п. 7.8.1. – 7.8.4, 7.8.10 относятся к исключительной компетенции общего собрания Центра.

8.10. Решение заседания общего собрания по вопросам его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов участников Центра, присутствующих на заседании.

8.11. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Центра, принимаются простым большинством голосов от числа участников Центра, присутствующих на заседании.

8.12. Учредители (собственники) Центра осуществляют надзор за его деятельностью, принятием органами управления Центра решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Центра, соблюдением образовательной организацией законодательства РФ.

8.13. Каждый участник общего собрания обладает правом одного решающего голоса.

8.14. Председатель общего собрания и Секретарь избираются на заседании общего собрания.

8.15. Председатель общего собрания и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний общего собрания, хранением документации проведенных заседаний.

8.16. Заседания общего собрания собираются Председателем общего собрания и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена общего собрания или Ревизора Центра в двухнедельный срок Председателем общего собрания должно быть созвано внеочередное заседание общего собрания Центра. Председатель общего собрания открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя общего собрания его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

8.17. Решения общего собрания фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем общего собрания и Секретарем заседания.

8.18. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен учредителям (собственникам) Центра.

8.19. Директор Центра назначается и освобождается от должности общим собранием Центра. Первоначально Директор назначается решением Учредителей. От имени Центра трудовой договор с Директором Центра заключает Председатель общего собрания Центра.

8.20. К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания, а именно:

8.20.1. разрабатывает программу деятельности Центра, представляет его в общем собранию для утверждения;

8.20.2. осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Центра;

8.20.3. без доверенности действует от имени Центра, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Центра, выдает доверенности;

8.20.4. принимает на работу и увольняет персонал Центра на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;

8.20.5. разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Центра, и представляет такие проекты общему собранию для утверждения;

8.20.6. может входить в общее собрание;

8.20.7. обеспечивает выполнение решений общего собрания;

8.20.8. заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Центра, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Центра совершает иные юридически значимые действия, за

исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Центра;

8.19.9. решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;

8.19.10. несет ответственность за отчетность Центра;

8.19.11. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с ее целью и предметом деятельности;

8.19.12. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;

8.19.13. организует бухгалтерский учет и отчетность;

8.19.14. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра, в том числе об установлении платы за образовательные услуги, режиму занятий, приему и отчислению слушателей Центра.

8.20. Директор обязан предоставлять Председателю общего собрания и Ревизору любую информацию об оперативной деятельности Центра по первому их требованию.

8.21. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора или решения общего собрания Центра.

8.22. Директор освобождается от занимаемой должности решением общего собрания Центра по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

8.23. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам общего собрания Центра за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центра.

8.24. В Центре формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников и слушателей Центра, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми общим собранием Центра.

2.25. Способ подтверждения решения общего собрания учредителей (собственников) Центра - подписание протокола председателем и секретарём без нотариального удостоверения.

## **9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА**

9.1. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра, указанной в уставе.

В собственности Центра могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Центра в соответствии с ее уставными целями.

9.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

9.2.1. регулярные и единовременные взносы учредителей,

9.2.2. добровольные пожертвования;

9.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

9.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой Центра;

9.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

9.3. Собственником имущества является Центр, каждый отдельный учредитель (собственник) Центра не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Центра.

9.4. Центр использует имущество для целей, указанных в уставе.

9.5. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью Центра

9.6. Учредители (собственники) Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центру.

## **10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА**

10.1. Объем финансирования Организации определяется в соответствии с бюджетом Центра. Доходная часть бюджета Центра формируется за счет:

1. Доходов от предпринимательской деятельности;
2. Благотворительной помощи;
3. Других поступлений, не запрещенных действующим законодательством РФ.

10.2. Доходы от предпринимательской деятельности не подлежат распределению между учредителями и направляются на достижение целей, ради которых создан Центр.

10.3. Благотворительные пожертвования Центру, осуществленные сторонними юридическими (любой формы собственности) и физическими лицами, направляются на развитие Центра, совершенствование материально-технической базы Центра, организацию спортивных мероприятий.

10.4. Центр в соответствии с действующим законодательством РФ организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов Центра.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Настоящий Устав может быть изменен решением общего собрания Центра, принимаемым квалифицированным большинством голосов членов общего собрания, присутствующих на заседании.

11.2. Изменения и дополнения в уставе Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

12.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению общего собрания, если за него проголосовало квалифицированное большинство членов общего собрания, присутствующих на заседании.

12.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Реорганизация Центра влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество организации, после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.

12.5. Ликвидация Центра осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

12.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цель, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества центра в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для

удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

128. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.