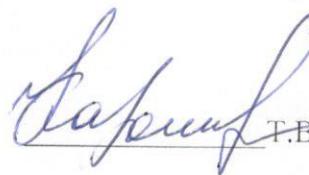


Официальные документы
АНО ДПО «ОЦ Олимпия Лайф»

Утверждаю
Директор


Т.В.Казанцева

«14» мая 2021 г.

М.П.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Челябинск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Олимпия Лайф» (далее – Организация), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/профессиональная переподготовка).

1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Инструктор-методист» допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образования в области физкультуры и спорта или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика».

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ;

- дополнительные профессиональные программы, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании

представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

32. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- документ о смене фамилии (в случае смены фамилии)
- СНИЛС.

33. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации до начала обучения при наличии свободных мест.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, факт ознакомления обучающегося с Положением об итоговой аттестации, адреса и реквизиты сторон, а также получение согласия обучающегося на обработку персональных данных;
- копия документа об образовании;
- копия документа о смене фамилии (в случае смены фамилии).

35. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется после подачи личного заявления обучающегося, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы.

4.2. Каждому обучающемуся оформляется и выдается: памятка, в которой содержатся следующие сведения: краткое описание процесса обучения; порядок сдачи экзаменов; как пройти к местам занятий; дополнительные возможности обучения, список учебных материалов.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.