

Официальные документы

АНО ДПО «ОЦ Олимпия Лайф»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Т.В. Казанцева  
«14» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
РАБОТНИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников и слушателей Центра (далее Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Олимпия Лайф» (далее – Центр) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Центра.

В компетенцию общего собрания (конференции) работников и слушателей Центра входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- принятие Положения об организации образовательного процесса Центра

1.2 Общее собрание (конференция) работников и слушателей Центра (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Центром, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3 Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

## 2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Центра;
- трудовые споры и защита интересов работников Центра;
- улучшение условий и охрана труда работников Центра;
- охрана здоровья работников Центра.

2.2. Первоначально Общее собрание (конференция) работников и слушателей Центра формируется Правлением. Собрание образуют все работники Центра всех должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Центру работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Центра.

2.2.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

### **3. Организация деятельности Общего собрания (конференции) работников и слушателей Центра**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год. Заседания проходят не реже одного раза в год.
- 3.2. Трансляция заседаний Общего собрания работников с участием представителей – дистанционных работников Центра осуществляется посредством аудио-видео-теле-связи или иного сетевого взаимодействия.
- 3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.4. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.
- 3.5. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.7. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания (конференции) работников и слушателей.
- 3.8. Каждый член Общего собрания (конференции) работников и слушателей обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания (конференции) работников и слушателей Центра**

- 4.1. Собрание имеет право:
  - вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
  - вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Центра;
  - выходить к руководству Центра с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
  - информировать трудовой коллектив о стратегии развития Центра,
  - заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.
- 4.2. Председатель Собрания обязан:
  - руководить заседаниями Собрания;
  - обеспечивать координацию деятельности Собрания;
  - осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собранин, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собранин проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собранин:

- ведёт протоколы заседаний Собранин;
- организует явку членов Собранин и присутствует на всех заседаниях Собранин, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Собранин.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собранин;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собранин и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собранин являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Центра после их утверждения Директором Центра.