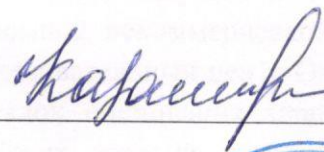


Официальные документы

АНО ДПО «ОЦ Олимпия Лайф»

Утверждаю  
Директор



Т.В. Казанцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся**

Челябинск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Олимпия Лайф» (далее - Организация) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г. № 499, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

## 2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации.

2.2. Обучение в Организации проводится в очной форме, без отрыва от работы или частичным отрывом от работы.

2.3. Учебные занятия проводятся в группах.

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 5 до 10 человек.

2.3.2. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: внеаудиторная (самостоятельная работа) и работа в аудитории (теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий).

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (тренировочные занятия).

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.



Они проводятся в виде лекций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

*Основные этапы лекций:*

- постановка цели и задачи лекции
- план изложения учебного материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

2.7.2. Практическое обучение проводится на учебно-материальной базе (спортивные и тренажерные залы, залы для групповых занятий), оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых в части пользования тренажерами и прочим спортивным инвентарем, предусмотренным в фитнес – клубах/центрах. Практическое обучение проводится под руководством преподавателя, мастера - тренера.

2.8. Самостоятельная работа обучающихся с литературой направлена на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества.

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся: тест и зачет.

3.3. Для промежуточной аттестации обучающегося в форме теста в Организации используется пятибалльная система. Уровень подготовки обучающегося оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4 Для промежуточной аттестации в форме зачета уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

3.5. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.6. Тестирование проводится после окончания занятий по соответствующей дисциплине. На каждое тестирование Обучающемуся выделяется два часа.

3.7. Результаты тестирования оцениваются по проценту верно отвеченных вопросов:  
— менее 65 % правильных ответов — Обучающийся считается - не сдавшим тест.

3.8. Положительные результаты тестов свидетельствуют, что Обучающиеся сдали зачет по данной дисциплине.

3.9. В бумажном виде результаты тестов хранятся в офисе 3 (Три) месяца и в дальнейшем уничтожаются.

3.10. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.11. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.